

**Program współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

**Wstęp**

Jednym z najważniejszych obowiązków Miasta Lipna jest zapewnienie wszystkim mieszkańcom dostępu do usług publicznych, które zaspokoją ich potrzeby. Wiele z nich realizowanych jest przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wpływa to pozytywnie na jakość życia lipnowian i rozwoju miasta.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy miasta z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu miasta.

Przyjmując niniejszy dokument, samorząd Miasta Lipna deklaruje chęć kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych, tworzenia warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców, podejmowania wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

**§ 1.**

**Rozdział 1. Postanowienia Ogólne.**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn.zm),
2. "ustawie o zdrowiu publicznym" - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2365 z późn.zm.),
3. "uchwale" - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
4. "Miście" - rozumie się przez to Miasto lipno,
5. "Burmistrzu" – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lipna,
6. "organizacjach pozarządowych" – należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 lub ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której działalność jest prowadzona na rzecz Miasta Lipna i jej mieszkańców.
7. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn.zm.)
8. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
9. "programie" - rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

## § 2.

### Rozdział II. Cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

1. Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta.
2. Cel główny programu, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:
  - 1) umacnianie działań, stworzenie warunków dla inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
  - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
  - 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - 5) promocję powierzania zadań organizacjom pozarządowym działającym w mieście;
  - 6) współdziałanie Miasta i organizacji w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.
3. Samorząd miasta Lipna w miarę swoich możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

## § 3.

### Rozdział III. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Miasta i na rzecz jego mieszkańców.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:
  - 1) **pomocniczości** - zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Miasta powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Miasto podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego, przy jednoczesnym wykonywaniu tych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) **suwerenności stron** - która oznacza, że Miasto i organizacje pozarządowe, realizując zadania publiczne, są w stosunku do siebie równorzędne;
  - 3) **partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywaniu oraz na zasadzie dobrowolności stron współdziałają z Miastem przy wykonywaniu zadań publicznych;
  - 4) **efektywności** - w myśl której Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
  - 5) **uczciwej konkurencji** - która oznacza, że Miasto udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
  - 6) **jawności** - zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## § 4.

### Rozdział IV. Okres realizacji programu

Okres realizacji programu Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

## §5.

### Rozdział V. Zakres przedmiotowy

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji strefy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) **Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**
- 2) **Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**
- 3) **Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

## § 6.

### Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2021:

**1) dla wszystkich obszarów ujętych w § 5:**

organizacja spotkań, festiwali, szkoleń, warsztatów i konferencji z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie Miasta w celu zidentyfikowania potrzeb i skoordynowania działań,

**2) dla obszaru kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w tym obejmujące organizację:**

- a) festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej;
- b) konferencji, seminariów, sesji naukowych, spotkań autorskich oraz wydawanie publikacji i wydawnictw dokumentujących kulturę, historię i sztukę regionu;
- c) aktywizowanie i upowszechnianie kultury wśród osób starszych, chorych i niepełnosprawnych;
- d) wzbogacanie oferty zagospodarowania wolnego czasu poprzez organizację warsztatów i kursów ze wszystkich dziedzin kultury.

**3) dla obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym m.in:**

- a) wsparcia i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez warsztaty i treningi;
- b) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku.

**4) dla obszaru wspierania nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) realizacja działalności harcerskiej dla dzieci i młodzieży, jako funkcje wychowawcze;
- b) prowadzenie zajęć edukacyjnych w różnych obszarach;
- c) prowadzenie żłobków (na podstawie Ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 Dz.U.2019 poz.409).

## § 7.

### Rozdział VII. Formy współpracy

#### I. Współpraca finansowa

1. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie zgodnym z art. 19a ustawy;
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) działalność gospodarczą;
  - 2) działalność polityczną i religijną;
  - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

#### II. Współpraca pozafinansowa

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych i hali sportowej);
- 4) udzielenia pomocy poprzez rekomendację organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy;
- 7) konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania;
- 8) Burmistrz może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań, własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

## § 8.

### Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.

1. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w programie ogłasza Burmistrz Miasta Lipna.
3. W zakresie współpracy pozafinansowej program realizuje Urząd Miejski w Lipnie.

## **§ 9.**

### **Rozdział IX. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

1. Program przygotował Wydział Administracyjny Urzędu Miejskiego w Lipnie.
2. Projekt programu będzie skonsultowany z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały LIV/431/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 18 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi niektórych aktów prawa miejscowego (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. z dnia 26.11.2010r. Nr 179, poz. 2329).

## **§ 10.**

### **Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Miejska w Lipnie.

## **§ 11.**

### **Rozdział XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się odpowiedni pracownicy Urzędu Miejskiego w Lipnie.
2. Monitoring polega na bieżącej kontroli realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwanie w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego w Lipnie w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
5. Miasto Lipno, jako zleceniodawca zadań publicznych, ma prawo egzekwować od podmiotów, którym udzielono dotacji, wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. Burmistrz Miasta Lipna przedłoży w ustawowym terminie, do dnia 31 maja następnego roku, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 12.**

### **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Burmistrz Miasta Lipna powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:
  - 1) przedstawiciele burmistrza,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej musi spełnić poniższe warunki:
  - 1) w zgłoszeniu należy podać: imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata, nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata,
  - 2) do zgłoszenia należy dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzonego konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

3) zgłoszenie kandydatów w formie pisemnej (podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu zgłaszającego podmiotu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Lipnie, Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu,

4) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lipnie,

5) w skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje jeśli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji,

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

6. Komisja przy rozpatrywaniu ofert weryfikuje wymagania formalne:

1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) w przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.

9. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny w skali od 1 do 10 punktów, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

10. Ostateczna ocena merytoryczna jest sumą arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

11. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Lipna po zapoznaniu się z wnioskiem komisji konkursowej.

12. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.

14. Komisja pracuje bez dodatkowego wynagrodzenia.

15. Z prac komisji sporządza się protokół.