

**Program Współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2026**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Miasta Lipna i jej mieszkańców w roku 2026.
2. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) okres realizacji programu,
 - 7) sposób realizacji programu,
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
 - 9) sposób oceny realizacji programu,
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024r. poz. 834),
 - 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
 - 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Lipno,
 - 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lipnie,
 - 5) Burmistrza - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lipna,
 - 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lipnie,
 - 7) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz Miasta Lipna i jego mieszkańców,
 - 8) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - 9) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Miasta Lipna,

- 10) wydziały urzędu - należy przez to rozumieć Wydziały, Biura i inne jednostki, bez względu na ich nazwę, wyodrębnione w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lipnie,
- 11) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego - wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, podnoszenie ich efektywności oraz jakości prowadzonych przez nie działań.

§ 3

Program współpracy określa zasady kooperacji lipnowskiego samorządu z sektorem pozarządowym. Celami szczegółowymi tej współpracy są:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 2) wzrost kapitału społecznego,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Lipna poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie,
- 4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,
- 6) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 7) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w Mieście,
- 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup podwyższonego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
- 9) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych.

Rozdział II

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa – trzeci sektor oraz samorząd Miasta to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,
- 2) suwerenności stron – samorząd szanuje i respektuje niezależność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

które realizując swoje cele statutowe kierują się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygania sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji pozarządowych mają odmienne poglądy od władz samorządowych, jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom Miasta,

- 3) pomocniczości – samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) jawności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są transparentne. Miasto informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci organizacji pozarządowych,
- 5) powszechności i otwartości – Miasto Lipno, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (bez względu na ich siedzibę) mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców,
- 6) współodpowiedzialności za obywateli – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie lipnowian, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego,
- 7) zrównoważonego rozwoju – lipnowski samorząd dąży do realizacji zapisów Strategii Rozwoju Miasta. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i status społeczny mieszkańców,
- 8) uczciwej konkurencji - władze samorządowe zobowiązują się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego,
- 9) efektywności - Miasto przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych, dbając, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej.

Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7

1. Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego reguluje ustawa.

1) Zadania do realizacji można zlecać w jednej z dwóch wymienionych form:

- a) poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3) Powierzanie może nastąpić w innym trybie, niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach *Prawo zamówień publicznych*, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4) Powierzanie lub wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Współpraca na podstawie umów wieloletnich dotyczyć może w szczególności zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

5) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, w tym również realizowanego dotychczas w inny sposób.

6) Na wniosek organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego Miasto może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- d) w tym trybie nie może być realizowane zadanie na które został zorganizowany otwarty konkurs ofert.

7) Zadania publiczne mogą być realizowane w ramach inicjatyw lokalnych w zakresie przewidzianym w ustawie.

§ 8

1. Współpraca pozafinansowa może obejmować następujące obszary:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
- 2) wsparcie merytoryczne organizacji i prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

- 3) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe, służących wymianie doświadczeń i promowaniu wolontariatu,
 - 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
 - 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Lipna,
 - 6) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lipna przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 8) promocja w lokalnych mediach i za pośrednictwem Internetu akcji: „1% dla lipnowskich organizacji pożytku publicznego”,
 - 9) możliwość zamieszczenia przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych herbu Miasta,
 - 10) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - 11) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.
2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- 1) pomoc w pozyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
 - 2) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej Miasta,
 - 3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 4) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego materiałów promujących Miasto.

Rozdział V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2026 należą:

dla obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w tym obejmujące:

- a) organizację festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej;
- b) organizację konferencji, seminariów, sesji naukowych, spotkań autorskich oraz wydawanie publikacji i wydawnictw dokumentujących kulturę, historię i sztukę regionu;
- c) aktywizowanie i upowszechnianie kultury wśród osób starszych, chorych i niepełnosprawnych;
- d) wzbogacanie oferty zagospodarowania wolnego czasu poprzez organizację warsztatów i kursów ze wszystkich dziedzin kultury.

§ 10

1. Zadanie planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026 w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie dotychczasowych doświadczeń współpracy wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje w ramach konsultacji Programu, uwzględniając sytuację finansową Miasta.
2. Realizacja zadań priorytetowych jest zależna od bieżącej sytuacji finansowej Miasta.
3. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Realizatorami Programu ze strony władz samorządowych Miasta Lipna są:
 - 1) Rada Miasta i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu Współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
 - 2) Burmistrz Miasta Lipna w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu Współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Miasta przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Miasta w ramach przewidzianych środków,
 - e) kontroli realizacji zadań oraz efektywności wykorzystania lokali pochodzących z zasobów Miasta przez upoważnionych przez siebie pracowników Urzędu Miasta.
 - 3) Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania pracy komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji.

2. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w 2026 roku wynosi 17.000,- zł.
2. Wysokość środków na zadania w końcowym procesie prac nad budżetem na 2026r. może ulec zmianie, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Miastem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne,
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
 - 5) wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) liczby osób/beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych lub współfinansowanych przez Miasto,
 - 7) liczby lokali pochodzących z zasobów Miasta użytkowanych przez organizacje,
 - 8) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 9) ilości i rodzajów działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. ilość przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Miasta, ilość szkoleń skierowanych do członków organizacji itp.).
2. Bieżący monitoring stanu współpracy prowadzony jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie.
3. Burmistrz Miasta Lipna składa Radzie Miasta Lipna sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie przewidzianym w ustawie.

Rozdział X
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU
KONSULTACJI

§ 15

1. Program Współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2025 rok.
2. Po przyjęciu przez Radę Miasta Lipna uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zostaje zamieszczana informacja na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje społeczne projektu Programu współpracy na rok 2026 Gminy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbyły się poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie <https://umlipno.bipgov.net/> w formie przyjmowania opinii i uwag, które można składać do projektu uchwały pisemnie drogą pocztową, elektronicznie na adres umlipno@umlipno.pl lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipnie od dnia 14 lipca 2025r. do dnia 31 lipca 2025r.

Rozdział XI
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta otwartych konkursów ofert.

§ 17

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 3, mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
 - 2) wydawać opinie.
6. Burmistrz Miasta powołuje zarządzeniem komisje konkursowe.
7. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 18

1. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy odpowiednich wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta.
2. Z prac komisji konkursowych sporządzany jest protokół.

§ 19

1. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.
2. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Miasta wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Lipna.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, chyba że uregulowania dotyczące powołania komisji konkursowej postanowią inaczej.

§ 20

1. Procedura konkursowa w otwartym konkursie ofert składa się z dwóch etapów:
 - 1) pierwszy etap konkursu obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert,
 - 2) drugi etap konkursu obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert wraz z przypisaniem im oceny punktowej.
2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymają dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (np. harmonogram, kosztorys).

§ 21

Ogłoszenia Burmistrza Miasta o otwartych konkursach ofert oraz o wynikach postępowania konkursowego podawane są do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta.
3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Miasta Lipna.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Kamil Komorowski